Канаева Т.А.

Подписано цифровой подписью: Канаева Т.А.
Дата: 2026.09.24 07:37:36 +05'00'

Утверждено
Заведующим МАУ ДО «Детский сад Солнышко»
п. Туртас Уватского муниципального округа

_____
Т.А. Канаева
приказ №77от 27.04.2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»п.ТУРТАС УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящие положение разработано В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п "Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области", постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 N 424-п "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области", постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих( проходивших) военную службу в Вооружённых силах Российской Федерациии и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», постановления Администрации Уватского муниципального округа от 24 апреля 2026года №85 «Об утверждении положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Уватского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата), установления ее размера, а также предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход в МАУ ДО «Детский сад Солнышко»п.Туртас Уватского муниципального округа, включая филиалы (далее - Организация).

2. Размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Организации устанавливается в размере согласно Приложению 1 к настоящему положению.

Размер Родительской платы в Организации устанавливается на период не менее одного года.

3. Родительская плата в Организации не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) детей с ограниченными возможностями здоровья;

в) детей-инвалидов;

г) детей с туберкулезной интоксикацией.

д) детей являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции, граждан добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в

Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Размер Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.

4. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Документы, указанные в подпунктах "б" - "в" настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

5. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, с приложением:

а) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов);

б) заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

в) заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

Документы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

5.1. Должностное лицо Организации (филиала) в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации (филиала) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Положения.

б) отсутствие данных  о ребёнке в Приказе (дополнению к приказу) Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района от 28.10.2022 №104 « о социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооружённых силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции».

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к Положению.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

6. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Снижение размера Родительской платы осуществляется начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

8. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

9. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), при отсутствии обстоятельств:

а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

в) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

на 20 процентов - на первого ребенка в семье;

на 50 процентов - на второго ребенка в семье;

на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье;

10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 9 настоящего Положения, лично подает в администрацию организации:

а) заявление о предоставлении компенсации, согласно приложения 4;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя).

г) справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя).

11.При наличии обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, сумма выплаченной компенсации подлежит перерасчету за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 9 настоящего Положения, до даты установления соответствующих обстоятельств, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

а) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

б) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

в) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

13. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 9,12 настоящего Положения, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию организации в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

14. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

15. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией.

16. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:

а) расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих перечислению в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

б) срок (сроки) направления средств;

в) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

г) возможность возврата Организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

17. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

18. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

Приложение 1
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми в
МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п.Туртас
Уватского муниципального округа.

**РАЗМЕР**
**РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В МЕСЯЦ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МАУ ДО «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО» п.ТУРТАС УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

| Наименование образовательной организации | Размер родительской платы (руб.) в месяц |
|---|---|
| МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района | |
| МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района | 4150,00 |
| "Детский сад Березка" с. Уват - филиал МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района | 4150,00 |
| "Детский сад Тополек" п. Демьянка - филиал МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района | 4150,00 |
| "Детский сад Малышок" с. Демьянское - филиал МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района | 4150,00 |

Приложение 2
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми в
МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п.Туртас
Уватского муниципального округа

Руководителю
_____
(наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской платы /снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
так как ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
детей с ограниченными возможностями здоровья;
детей-инвалидов;
детей с туберкулезной интоксикацией;
я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.
детей являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции, граждан добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Приложение:

Заявитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми в
МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п.Туртас
Уватского муниципального округа.

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Сообщение
об отказе в приеме документов для освобождения
(снижения размера) Родительской платы

Дата _____
N _____

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

_____
_____
_____
_____

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Подпись должностного лица Организации:

_____
/ФИО/

---

Приложение 4
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми в
МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п.Туртас
Уватского муниципального округа.

Руководителю
_____
(наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п "Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области", в редакции от 23.09.2019г.№ 321-п .
Прошу предоставить компенсацию родительской платы, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____, _____%
(Ф.И.О., дата рождения)

Группа_____

К заявлению прилагаю:
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
-копию свидетельства о рождении(усыновления) ребёнка, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью.
- справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования ребенка

Заявитель _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20__ г.