Приложение
к распоряжению
администрации Уватского
муниципального района
от 02 декабря 2025 г. № 1562-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Уватского
муниципального района
от 02 декабря 2025 г. № 1562-р
_____ В.И. Елизаров

Глава Уватского муниципального округа
_____ В.И. Елизаров

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа (в новой редакции)

п. Туртас
2025 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального района (далее – Детский сад) создано на основании постановления главы Уватского муниципального района от 06.12.2007 № 211 «О создании автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Солнышко Уватского муниципального района», Распоряжения администрации Уватского муниципального района от 21.10.2015 № 1593-р «О реорганизации муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района путём присоединения к нему автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Берёзка» Уватского муниципального района, муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Малышок» Уватского муниципального района, муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Тополёк» Уватского муниципального района, наименование Детского сада переименовано в соответствии с распоряжением администрации Уватского муниципального района от 02.12.2025 № 1562-р «О переименовании муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального района и об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дошкольного образования в новой редакции.

1.2. Детский сад является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Берёзка» Уватского муниципального района, муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Малышок» Уватского муниципального района, муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Тополёк» Уватского муниципального района в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Детского сада: Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование Детского сада: МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Детского сада и собственником ее имущества является Уватский муниципальный округ Тюменской области (далее – Уватский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя Детского сада от имени Уватского

муниципального округа исполняет администрация Уватского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адрес): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, ул.Иртышская, дом 19.

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени Уватского муниципального округа исполняет администрация Уватского муниципального округа (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника (юридический и почтовый адрес): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, ул.Иртышская, дом 19.

Обеспечение деятельности Учредителя по реализации политики в сфере образования осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации Уватского муниципального округа, муниципальным казенным учреждением «Ресурсно-методический центр» Уватского муниципального округа.

1.6. Место нахождения Детского сада: 626191, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, посёлок Туртас, ул. Победы, здание 7.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки.

Открытие и ведение лицевых счетов Детским садом в финансовом органе Уватского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Уватского муниципального округа.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Детского сада несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Детский сад от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Детский сад вправе открывать филиалы и представительства.

1.11. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом и использования, закрепленного за ним имущества.

1.12. Детский сад создается на неограниченный срок.

1.13. Для реализации целей и предмета деятельности Детский сад имеет следующие филиалы:

1.13.1. «Детский сад Малышок» с. Демьянское:

Полное наименование филиала: «Детский сад Малышок» с. Демьянское – филиал муниципального автономного учреждения дошкольного

образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование филиала: «Детский сад Малышок» с. Демьянское – филиал МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Место нахождения филиала: 626184, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, село Демьянское, ул. НПС, д. 28.

1.14.2. «Детский сад Березка» с. Уват:

Полное наименование филиала: «Детский сад Березка» с. Уват – филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование филиала: «Детский сад Березка» с. Уват - филиал МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Место нахождения филиала:

а) 626170, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Дзержинского 28.

1.14.3. «Детский сад Тополёк» п. Демьянка:

Полное наименование филиала: «Детский сад Тополёк» п. Демьянка - филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Сокращенное наименование филиала: «Детский сад Тополёк» п. Демьянка - филиал МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального округа.

Место нахождения филиала: 626194, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, посёлок Демьянка, микрорайон Железнодорожный, д. 17.

II. Деятельность детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

а) основных образовательных программ дошкольного образования;

б) дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: техническое, естественно-научное, физкультурно – спортивное, художественное, туристско – краеведческое и социально – педагогическое.

К основным видам деятельности Детского сада также относится:

а) присмотр и уход за детьми;

б) осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии;

в) оказание логопедической помощи воспитанникам;

г) услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи воспитанникам;

д) оказание социальной помощи воспитанникам;

2.4. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: техническое, естественно-научное, физкультурно – спортивное, художественное, туристско – краеведческое и социально – педагогическое:

а) реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

б) кружки по интересам;

в) подготовка детей к школе.

2.4.2. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических мероприятий;

б) проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;

в) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий.

2.4.3. оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) коррекция физического развития детей;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.4.4. осуществление иной приносящей доход деятельности:

а) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (при наличии согласия Собственника);

2.4.5. Проведение муниципальных мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований.

2.5. Детский сад вправе вести и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.6. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Детский сад, принимаются педагогическим советом Детского сада и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

2.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Детского сада, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников, в том числе локальные нормативные акты по оплате труда принимаются общим собранием работников Детского сада с учетом мнения представительного

органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

2.9. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, в том числе образовательные программы, принимаются Педагогическим советом Детского сада и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

2.10. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом заведующего Детским садом (приказом).

2.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

III. Управление Детским садом

3.1. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

д) утверждение структуры и штатного расписания Детского сада, по согласованию с Учредителем;

е) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

3.1.1. Заведующий назначается Учредителем на срок и в порядке, определяемом Учредителем.

3.1.2. На время отсутствия заведующего его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.2. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

а) наблюдательный совет Детского сада (далее – Наблюдательный совет);

б) общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание

работников);

в) педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет).

3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

3.3.1. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Детского сада или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Детским садом и оформляется муниципальным правовым актом.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

3.3.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без предварительного письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.3.4. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.3.5. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.3.6. Учёт мнения отсутствующих членов Наблюдательного совета в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования не допускается.

3.3.7. Принятие решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования не допускается.

3.3.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

3.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров по основному месту работы.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Детского сада, председателя профсоюзного комитета Детского сада, заведующего Детским садом.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Детского сада.

Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Детского сада;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Детского сада;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Детского сада;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Детского сада о работе, проделанной профсоюзным комитетом Детского сада в течение учебного года;

е) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

ж) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Детского сада, в том числе локальные нормативные акты по оплате труда;

з) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;

и) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду с рекомендациями по ее укреплению;

к) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

л) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Детского сада;

м) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Уватского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы, в том числе заведующий Детским садом.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;

б) определение основных направлений развития Детского сада,

повышения качества и эффективности образовательного процесса;

в) совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;

г) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

д) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

е) принятие решений о создании кружков;

ж) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Детского сада;

з) внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

и) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,

3.5.2. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших педагогов в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, администрации Уватского муниципального округа.

3.5.3. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) воспитанников и другие лица, необходимые для решения вопросов повестки заседания.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, могут быть созданы советы родителей (законных представителей) воспитанников, профессиональные союзы работников Детского сада.

IV. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.2. Порядок постановки на учет, зачисления детей и комплектования Детского сада определяются учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется штатными медицинскими сотрудниками в соответствии с лицензией на осуществление соответствующего вида деятельности.

4.4. Организация питания в Детском саду осуществляется Детским садом самостоятельно.

4.5. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно.

4.6. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

V. Филиалы и представительства Детского сада

5.1. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Детского сада, который несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Детским садом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Детским садом по согласованию с Наблюдательным советом.