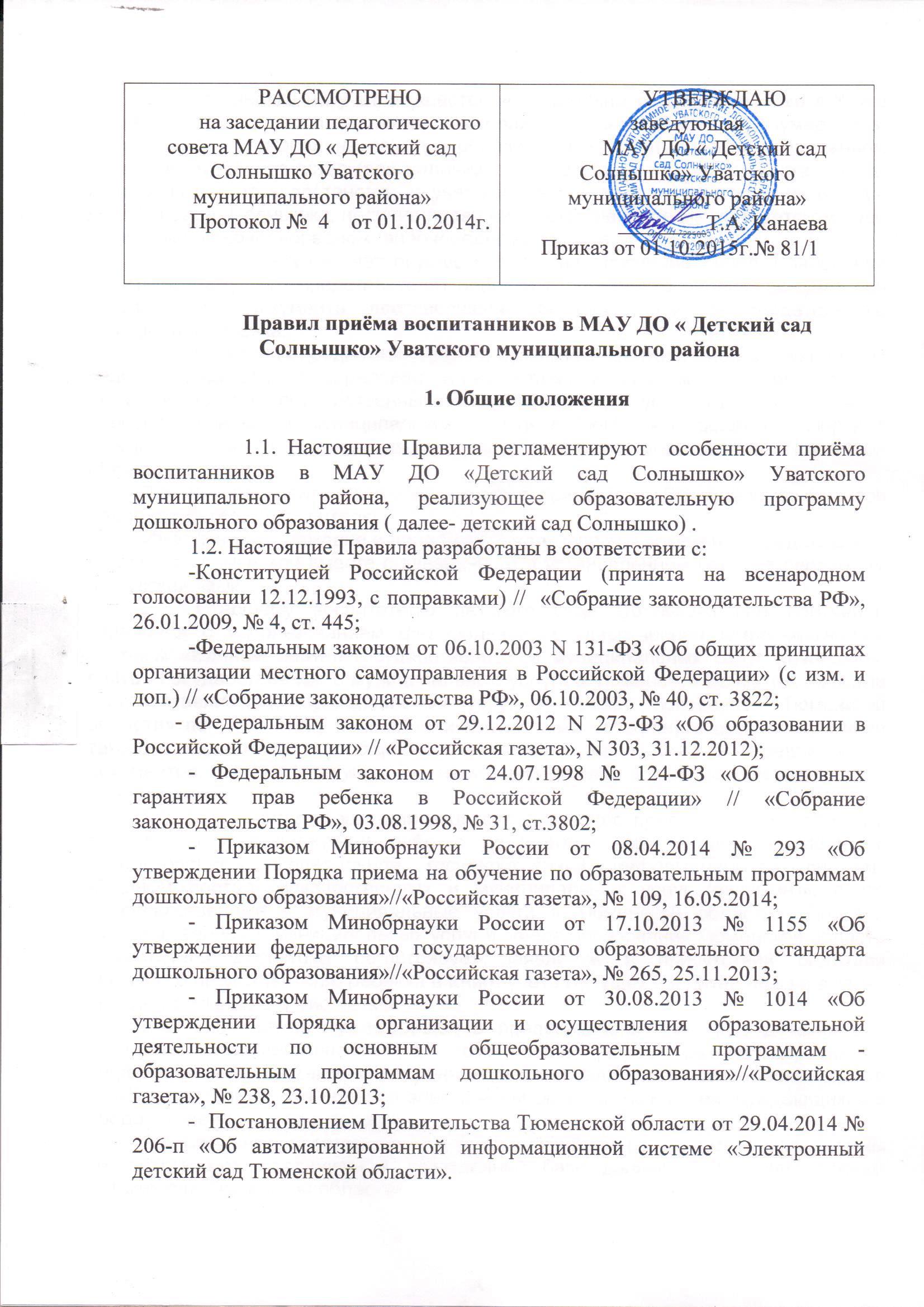
****

**2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад Солнышко**

2.1. Комплектование детского сада Солнышко осуществляется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в Детском саде Солнышко

2.2. Постановка на учет осуществляется детским садом Солнышко в Книге учета будущих воспитанников, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью образовательной организации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка, места работы матери и отца, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в детском саде Солнышко, наличие права на предоставление места в детском саде Солнышко в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.3. Постановка на учёт осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка о постановке ребёнка на учёт при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Заявление предоставляется на бумажном носителе либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

2.5. Все документы предоставляются в оригиналах. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Старшему воспитателю детского сада Солнышко при получении заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области» по указанному в заявлении контактному телефону в день поступления такового заявления сообщает заявителю о необходимости предъявления документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, в срок, не превышающий 4 рабочих дней.

2.7. При личном обращении родителя (законного представителя) ребёнка с заявлением и документами либо с документами при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области Заместитель директора регистрирует заявление в присутствии родителя (законного представителя) ребёнка в Книге учета будущих воспитанников и выдаёт ему уведомление о регистрации.

2.8. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад Солнышко, осуществляется, в том числе через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области» (далее – АИС), созданную для ведения электронной базы данных детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саде.

2.9. Сведения, содержащиеся в Книге учёта будущих воспитанников, должны соответствовать сведениям в электронной базе данных АИС «Электронный детский сад Тюменской области».

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад Солнышко с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года.

После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад Солнышко с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в детский сад Солнышко.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в детский сад Солнышко может быть предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в детский сад Солнышко на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в детский сад Солнышко, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в детский сад Солнышко;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.12. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области или при личном обращении в детский сад Солнышко.

2.13. Внеочередным правом приема в детский сад Солнышко пользуются дети:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55F947F9F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EAFE7XEf9K) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF75B9F7E987AB16F1BAC228BD609F2EFED9EXAfCK) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E9579977AB16F1BAC228BD609F2EFED9EAFE7XEf2K) от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей ([Закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55B9F7A9D7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE1XEfEK) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55894799F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EA8XEf6K) от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.14. Первоочередным правом приема в детский сад «Солнышко» пользуются дети:

- дети из многодетных семей ([Указ](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3AF25A997F9427BB6742A0208CD956E5E8A492ADE0EBE4X5fFK) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E9D78977AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE55FXCf5K) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF653997C977AB16F1BAC228BD609F2EFED9EA9E9XEfBK) от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E947B967AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE058XCf0K) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E947B967AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE058XCf1K) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E947B967AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE058XCf2K) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E947B967AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE058XCf3K) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E947B967AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE058XCf4K) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55E947B967AB16F1BAC228BXDf6K) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55F947E9F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE45EXCf8K) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55F947E9F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE45EXCf9K) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55F947E9F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE45FXCf0K) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55F947E9F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE45FXCf1K) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BA7BBBAA1C321FAE334CE4AEBFF42FCE3FF55F947E9F7AB16F1BAC228BD609F2EFED9EACE0EBE45FXCf2K) от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.15. Постановка на учёт в детский сад « Солнышко», детей указанных категорий граждан осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

**3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование Детского сада Солнышко осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию, состав которой утверждается приказом руководителя МАУ ДО «Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района.

3.2. Комплектование детского сада Солнышко осуществляется с 1 июня по 1 сентября текущего года детьми, поставленными на учет для предоставления места в детском саду Солнышко и включенных в список детей, которым место в детском саду необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. Доукомплектование детского сада Солнышко производится в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке очередности, определяемой датой постановки на учет.

3.4. Если в процессе комплектования места в детском саде Солнышко предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в детском саде Солнышко на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в детском саде Солнышко с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. В детский сад «Солнышко» принимаются дети в возрасте, определенном уставом

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Комплектование детского сада Солнышко детьми льготных категорий осуществляется в период комплектования детского сада Солнышко детьми, поставленными на учёт для предоставления места в детском саду Солнышко в текущем учебном году.

3.8. Количество мест в детском саду Солнышко, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать 30% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.9. После комплектования детского сада Солнышко, относящимися к льготной категории, осуществляется комплектование на оставшиеся места в соответствии с очередностью постановки на учет ребенка в детском саде Солнышко.

3.10. При отсутствии мест в детском саде Солнышко Комиссия может предложить родителям (законным представителям) возможность посещать детский сад Солнышко в режиме интегрированного кратковременного пребывания в группе «полного дня» или консультационного пункта.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в детском саде Солнышко с 1 сентября следующего года.

3.11. При несогласии родителей (законных представителей) с предложенными вариантами место в детском саде Солнышко предоставляется в порядке очередности, определяемой датой первоначальной постановки на учет.

3.12. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в детском саде Солнышко в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.13.В целях обеспечения системы учета будущих воспитанников после завершения комплектования групп с 1 сентября текущего года проводится перерегистрация детей (присваивается новый номер очередности), который доводится до сведения родителей (законных представителей) по их запросу.

**4. Правила приема**

4.1. Основанием для приёма в детский сад Солнышко является учетная запись в Книге учёта будущих воспитанников, а также обращение родителя (законного представителя) ребёнка в детский сад Солнышко с заявлением и документами (далее – заявление и документы для зачисления) в случае освобождения места в детском саде Солнышко в течение учебного года.

4.2. Секретарь комиссии по комплектованию детского сада Солнышко в течение одного рабочего дня после издания приказа о комплектовании детскго сада Солнышко либо освобождения места в детском саде Солнышко в течение учебного года информирует родителя (законного представителя) ребёнка о необходимости предоставления заявления и документов для зачисления в срок, не превышающий 4 рабочих дней.

4.3. При зачислении в детский сад Солнышко родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет:

- личное заявление о зачислении в детский сад Солнышко;

- медицинское заключение при поступлении в детский сад Солнышко;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. В заявлении о зачислении в детский сад Солнышко родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителе) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Также в заявлении указывается факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом , образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распоряжением администрации Уватского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уватского муниципального района и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4.5. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=4F75675652C1F975BD30A0BDAB543668458B8445E39BB386442DEFD337F2C50CE6098751574855jBfAE) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад Солнышко дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=4F75675652C1F975BD30A0BDAB5436684D878441E392EE8C4C74E3D130FD9A1BE1408B50574856B8j7f7E) переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.9. Заявление и документы для зачисления предоставляются родителем (законным представителем) ребёнка самостоятельно и являются обязательными для зачисления.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, которые необходимо приложить к заявлению о зачислении.

4.11. Заявление и документы для зачисления регистрируются секретарём комиссии по комплектованию детского сада Солнышко в журнале приема заявлений о приеме в детский сад Солнышко.

4.12. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад Солнышко, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря комиссии по комплектованию детского сада Солнышко, и печатью МАУ ДО « Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района.

4.13. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключаемый в течение одного рабочего дня после приёма заявления и документов о зачислении, и приказ заведующего МАУ ДО « Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района о зачислении ребенка в детский сад Солнышко.

4.14. Заведующий МАУ ДО «Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района издает приказ о зачислении ребенка в детский сад Солнышко в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада Солнышко.

4.15. При приеме детей в детский сад Солнышко., последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом Солнышко., документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом администрации Уватского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Уватского муниципального района.

4.16. Копии документов, указанных в пункте 4.15. настоящих Правил, также информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО « Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района.

**5. Отказ в приёме**

5.1. В приёме в МАУ ДО «Детский сад Солнышко» Уватского муниципального района может быть отказано по причине:

- отсутствия свободных мест;

- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольных образовательных организаций.